

**L'Agence recrute en CDI à Lyon un
Gestionnaire de Base de Données clients (F/H)**

Présentation générale de l'Agence

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence Régionale de Développement Economique de la Région Auvergne-Rhône-Alpes au service des entreprises industrielles et de services à l'industrie.

Elle a pour rôle :

- D'accompagner les entreprises industrielles dans leur développement
- D'identifier les entreprises leaders actuelles ou futures dans les filières d'excellence de la Région et les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Elle est organisée sur 11 antennes départementales et emploie 135 salariés.

<https://www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr/>

<https://youtu.be/w5sWtXDnqNg>

Les entreprises accompagnées par l'Agence témoignent :

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLaQciVfpwW1pUeCIMrHTpthgUifhH7hby>

Vous souhaitez donner du sens à votre carrière, apporter vos spécificités à notre collectif, jouer un rôle utile à votre territoire et vous engager auprès de ses chefs d'entreprise pour contribuer au développement de l'emploi et de l'activité économique et industrielle ?

Rejoignez l'équipe Systèmes d'information de l'Agence et ses 7 professionnels pointus et dynamiques qui travaillent au quotidien à la construction et à l'évolution du Système d'Information (SI) de l'association et pour certains de ses partenaires comme la Région !

Le poste :

Rattaché à la responsable des Systèmes d'information et de la cellule SI-PMO (Project Management Officer), vous travaillerez en étroite collaboration avec les chefs de projet du service.

Missions :

Vous vous occupez de la qualité, de l'intégrité, et de la fiabilité des données des bases de données clés de l'Agence.

Vous êtes garant de l'organisation, de la mise à jour de la CRM ainsi que d'autres bases internes (Intranet, annuaires internes notamment). Vous participez à la promotion de nos outils, à la réalisation des supports de formation/procédures et à l'accompagnement des utilisateurs. Vous veillez à la cohérence des indicateurs de suivi demandés par la Direction Générale.

Pour les bases de données Clients de l'Agence (CRM, annuaires, intranet...), vous intervenez sur :

- La mise à jour via des actions de saisie, sur des fiches Etablissements, Contacts et autres champs associés à des référentiels :
 - Ajouter/modifier/supprimer des données selon le besoin
 - Préparer des fichiers Excel pour mises à jour plus globale de la base (sources diverses comme des bases de données entreprises type Diane, Ellicable ...)
 - Contrôler la cohérence des données au travers des tableaux de bord de qualité de données existants
 - Accompagner les utilisateurs à la mise en qualité de leur portefeuille clients, à l'application des règles de qualité de données et au respect des bonnes pratiques communiquées
 - Former différents contributeurs et support des utilisateurs finaux, veille au bon fonctionnement du SI, contrôle des doublons, repérage de non-conformités...
 - Suivre les statistiques et KPI's des outils

- Les guides et processus de mise à jour et communication associée :
 - Faire le lien avec les assistantes des 11 antennes, relais locaux
 - Faire le lien avec les équipes Communication et Intelligence Economique et Territoriale qui exploitent les données de la CRM pour emailing et études
 - Effectuer un reporting managérial adapté aux situations des projets (niveau d'information et d'alerting).

Profil recherché :

Issu d'une formation BAC + 2 minimum en gestion / commerce, Administration des Entreprises, Gestionnaire de Données ou équivalent vous justifiez impérativement d'une première expérience significative dans la gestion de bases de données.

- ***Savoir-faire et compétences clés :***

Excellente pratique de l'informatique, notamment le Pack Office et surtout Excel niveau expert. Administration de bases de données.

- ***Savoir-être :***

Doté d'un très bon relationnel et du sens du service, vous faites preuve de bonnes capacités d'analyse et de résolution des problèmes utilisateurs. Curieux.se et dynamique, vous avez l'esprit de synthèse et d'analyse. Vous aimez travailler en équipe (cohésion, communication, force de proposition...).

Conditions d'emploi attractives :

L'Agence est impliquée dans une démarche de RSE. Elle favorise l'équité en matière d'emploi.

A compétences égales, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Parcours d'intégration personnalisé, et programme de formation adapté au profil.

Forfait annuel de 214 jours, Compte Epargne Temps, Tickets Restaurants, mutuelle financée à 70% par l'employeur.

Télétravail partiel possible.

Ce poste est à pourvoir pour le 1^{er} septembre, à temps plein, statut ETAM, en CDI.

- Rémunération : 27 à 31 K€ brut annuel. A voir selon profil et expérience (convention collective Syntec)
- Lieu : 69002 Lyon
- Déplacements ponctuels à prévoir dans la Région

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation, pitch vidéo si vous souhaitez) par mail à :

Cécile JUILLARD-JEANDEAU cjuillard-jeandeau@arae.fr