

## **Offre de stage Bac +5, Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises – Bureau Europe Accompagnement des entreprises aux financements européens / aux partenariats transnationaux**

### **Contexte:**

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises, l'agence régionale de développement économique implantée en Auvergne-Rhône-Alpes, accompagne les entreprises industrielles et de services à l'industrie en leur apportant des conseils, des orientations vers les aides financières et les dispositifs appropriés à leurs besoins.

Elle est structurée autour de 5 piliers d'activités : l'attractivité du territoire, le développement économique des entreprises et des territoires, l'innovation, l'accompagnement à l'Europe et à l'international, les problématiques d'emploi-formation et d'apprentissage. Elle assure sa présence de proximité notamment auprès des entreprises par un réseau de 11 antennes territoriales. Elle emploie aujourd'hui 130 collaborateurs.

Au sein de l'Agence, le bureau Europe est une équipe de 6 personnes qui apporte aux entreprises de toute la Région Auvergne-Rhône-Alpes des services d'information, d'orientation et d'accompagnement sur les financements européens distribués par la Commission européenne destiné à financer notamment des projets de R&I (mais pas que), les réseaux européens ainsi que sur les partenariats transnationaux : information ciblée sur les appels à projets, conseils et accompagnement personnalisés sur les projets, recherches de partenaires et mises en relation, maturation et préparation de projets. L'objectif est d'aider les entreprises régionales à bénéficier des opportunités européennes de financements et d'affaires. Depuis 2015, l'Agence est membre d'Enterprise Europe Network, le réseau européen cofinancé par la Commission européenne et qui propose des services de conseils et d'accompagnement aux entreprises vers les financements européens et les partenariats transnationaux, technologiques, de recherche ou commerciaux.

### **Missions:**

Le Bureau Europe cherche un.e stagiaire pour travailler sur les missions suivantes :

- Participation au travail quotidien de l'équipe notamment :
  - o Dans le cadre d'Enterprise Europe Network, contribuer à l'organisation des RDV d'affaires transnationaux notamment SIDO, SIMODEC et selon les opportunités, suivi des entreprises et des projets initiés
  - o Participation à l'organisation des journées d'information au printemps 2022 (physique ou virtuel selon la situation) sur les programmes européens
  - o Participation à l'organisation des ateliers de formation dans le cadre du dispositif Ambition Europe
  - o Mission de veille sur Horizon Europe et autres programmes
  - o Elaboration et/ou mise à jour de fiches d'information sur les programmes européens
  - o Travail sur des fichiers d'entreprises, pour identifier des prospects / contacts potentiels pour l'équipe



**Auvergne  
Rhône-Alpes**  
Entreprises

- Participation à l'organisation de la délégation EPHJ (salon en Suisse)
  - Suivi des Rdv d'affaires organisés en 2020 et 2021 pour détecter des nouveaux besoins, des collaborations conclues, ...
  - Suivi mensuel des contacts issus du jeu "Mission Financements européens" développé par l'équipe
  - ...
- Mission de réflexion – création d'outils :
- A définir avec le/la stagiaire mais par exemple : Travail sur des outils d'information autour des programmes européens, notamment EIC Accelerator et Eurostars (profiling des entreprises lauréates, récolte de témoignages, ... ), et/ou sur le profiling des entreprises régionales pour optimiser l'envoi d'information ; Travail sur la communication sur les opportunités de financements européens ; développement d'outils pédagogiques pour améliorer la compréhension des opportunités, ...

#### **Profil recherché :**

- En dernière année Bac+5/ master II en économie, management de l'innovation, affaires européennes, gestion de programmes européens ou équivalent
- Motivé(e) par l'innovation, le développement économique, les financements européens, l'ingénierie de projets européens notamment et les partenariats transnationaux
- Force de proposition, autonome
- Très bonne capacité de communication, écrite et orale, aisance dans la prise de contact téléphonique
- Connaissance des politiques européennes et des programmes européens de recherche et d'innovation (notamment Horizon Europe)
- Aisance pour le travail en équipe et le contact avec les entreprises
- Anglais courant (parlé et rédactionnel) et motivé.e pour travailler dans un environnement international.

#### **Conditions :**

Période de stage : février à juillet 2022 (ou mars – septembre 2022)

**Lieu du stage :** Lyon

**Contact :** Charlotte Rix Nicolajsen, Responsable Bureau Europe, mail : [crixnicolajsen@arae.fr](mailto:crixnicolajsen@arae.fr)





**Auvergne  
Rhône-Alpes**  
Entreprises

