

VIE Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises à Bruxelles

Intitulé du VIE : Chargé(e) d'affaires Europe à Bruxelles

Lieu : Bruxelles, bureau de la Délégation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes

Durée du VIE : 24 mois (12 mois renouvelables)

Période : à partir de début 2022

Indemnité mensuelle : selon le barème Business France

Contexte :

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence régionale de développement économique. Véritable outil au service de la stratégie de développement économique et d'innovation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises accompagne les entreprises de manière opérationnelle à tous les stades de leur développement en région.

L'Agence est structurée autour de 5 piliers d'activités : l'attractivité du territoire, le développement économique des entreprises et des territoires, l'innovation, l'accompagnement à l'Europe et à l'international, les problématiques d'emploi-formation et d'apprentissage. Elle assure sa présence de proximité notamment auprès des entreprises par un réseau de 11 antennes territoriales. Elle emploie aujourd'hui 130 collaborateurs.

Au sein de l'Agence, le bureau Europe est une équipe de 6 personnes rattachée au pilier Europe et International qui apporte aux entreprises de toute la Région Auvergne-Rhône-Alpes des services d'information, d'orientation et d'accompagnement sur les projets pouvant être financés par la Commission européenne, les réseaux et les financements européens ainsi que sur les partenariats transnationaux : information ciblée sur les appels à projets, conseils personnalisés sur les projets, recherches de partenaires et mises en relation, maturation et préparation de projets. L'objectif est d'aider les entreprises régionales à bénéficier des opportunités européennes de financements et d'affaires. Depuis 2015, l'Agence est membre d'Enterprise Europe Network, le réseau européen cofinancé par la Commission européenne et qui propose des services de conseils et d'accompagnement aux entreprises vers les financements européens et les partenariats transnationaux, technologiques, de recherche ou commerciaux.

Pour soutenir l'activité du Bureau Europe, Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises recrute un(e) VIE à Bruxelles. Il(elle) sera implanté(e) dans les locaux de la délégation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes à Bruxelles. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Bureau Europe, il(elle) sera intégré dans l'équipe Bureau Europe située à Lyon et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la Délégation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes à Bruxelles (déléguee générale et chargés de mission). Le/la VIE sera présent(e) en région (l'antenne de Lyon principalement mais déplacements en région possibles) en moyenne 1 semaine tous les deux mois.



**Auvergne
Rhône-Alpes**
Entreprises

Il(elle) aura pour objectifs de conduire des actions pour :

- Faciliter l'accès aux informations sur financements européens à l'équipe Bureau Europe de l'Agence
- Détecter des opportunités de financements européens pour les entreprises régionales via les appels à projets cofinancés par la Commission européenne et leur positionnement dans les réseaux européens
- Développer les contacts et animer le réseau de l'Agence avec les acteurs bruxellois sur en matière d'innovation et de développement économique
- Contribuer à rendre visible les entreprises régionales dans les réseaux européens
- Participer activement à la collaboration entre le Bureau Europe et la délégation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes

Descriptif des missions :

- Assurer la veille sur les programmes européens (Horizon Europe, Digital Europe, FED, EIC, EUROSTARS...) et les opportunités de financements par exemple via la BEI et faire redescendre de l'information ciblée en région sur les dispositifs/appels à projets actuels et futurs au bénéfice des entreprises, en proactif ou en réponse à des demandes issues du terrain en Région ; produire une newsletter hebdomadaire à destination du Bureau Europe avec les actualités sur les financements européens
- Participer à des événements thématiques pour identifier des partenaires et des opportunités de projets ou d'affaires pour les entreprises régionales ;
- Suivre pour les entreprises régionales les opportunités de la Commission européenne pour l'internationalisation des PME (ex : EU Gateway)
- Représenter des entreprises lors de journées d'information à Bruxelles ou lors de conventions d'affaires en proactif ou en réponse à des demandes issues du terrain en Région ;
- Etre le relais à Bruxelles des réseaux actuels de l'Agence (Entreprise Europe Network, 4 Moteurs pour l'Europe) et s'intégrer dans de nouveaux réseaux ;
- Contribuer à l'organisation de missions de l'Agence à Bruxelles (entreprises, acteurs économiques) en organisant des rencontres avec des acteurs bruxellois (Commission européenne, associations, agences, clusters...), en lien avec la délégation de la Région ;
- Consolider et co-animer le réseau Auvergne-Rhône-Alpes à Bruxelles, volet entreprises, qui a été lancé en juin 2018, organiser des actions au bénéfice des acteurs du réseau en collaboration avec la Délégation, en particulier les Rdv Eco d'Auvergne-Rhône-Alpes à Bruxelles ;
- Rédiger des notes d'informations, des documents techniques, des compte-rendus et des articles à destination de l'Agence, en particulier le Bureau Europe et pour les supports de communication de l'Agence (newsletters, événements...);
- Participer (à distance) dans les activités du Bureau Europe, notamment l'organisation de la journée Ambition Europe (annuelle), mais aussi être force de proposition pour l'organisation d'ateliers thématiques (webinaires) et d'autres types d'actions...
- Collaborer avec la Délégation sur l'organisation d'actions communes pour la sensibilisation aux financements européens, l'accompagnement des entreprises et des acteurs économiques régionaux, et le développement des réseaux européens





**Auvergne
Rhône-Alpes**
Entreprises

Profil

- Bac +5, master en économie ou en affaires européennes (Ecole de commerce, IAE, cursus universitaire ...)
- Connaissance des dispositifs et des programmes européens en lien avec l'innovation et l'international
- Force de proposition et autonome, capable de gérer le quotidien malgré la distance avec le reste de l'équipe
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Très bonne capacité de communication, écrite et orale
- Capacité d'écoute, d'analyse, et de synthèse
- Anglais courant (parlé, écrit), autre langue (notamment l'allemand) serait un réel plus
- Les + : expérience en entreprise, expérience en animation de réseaux, une première expérience à l'étranger (ERASMUS, ...)

Contact : Charlotte Rix Nicolajsen, responsable Bureau Europe, mail : crixnicolajsen@arae.fr