



**Offre d'alternance pour un.e Technicien.ne Systèmes d'Information (H/F) – Licence pro par alternance**

<b>N+1 :</b>	Responsable SI - Project Management Officer
<b>Localisation :</b>	Lyon
<b>Type de contrat :</b>	Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage de 24 mois 35 heures par semaine
<b>Contrat à pourvoir pour :</b>	<b>Rentrée de septembre 2021 – stage dès juin possible</b>

### Contexte

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence Régionale de Développement Economique de la Région AURA au service des entreprises industrielles et de services à l'industrie.

Elle a pour rôle d'être une Agence tout en UN afin d'accompagner les entreprises dans leur développement, identifier les entreprises leaders actuelles ou futures dans les filières d'excellence de la Région et les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Le service Système d'Information /PMO travaille au quotidien à la construction et à l'évolution du Système d'Information (SI) de l'association et pour certains de ses partenaires comme la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

L'alternant(e) aura pour mission de renforcer l'équipe SI/PMO dans l'amélioration des performances du système d'information.

Le format de l'alternance ou de l'apprentissage permettra à l'étudiant une présence en entreprise à minima de 2 semaines consécutives.

Le télétravail étant également mis en œuvre, dans certaines conditions.

### Missions

- ▶ Travailler en transversalité avec les différents services de l'Agence et en lien avec les prestataires infogérants de l'Agence, afin de garantir le bon fonctionnement et la bonne utilisation du Système d'Information.
- ▶ Assister, former les utilisateurs : Outils 365 (Teams, OneDrive, OneNote...), PowerBI et outils de visioconférence
- ▶ Etre acteur du processus d'amélioration continue du service : rédaction de procédures et modes opératoires. Les expliquer et vérifier leur application.
  
- ▶ Projets à piloter :
  - Optimisation du Télétravail – travail à distance
  - Suivi des équipements de visioconférence des différentes antennes
  - Mise à jour de bases de données : traitement des données, de fichiers dans le cadre de la CRM, redressement de fichiers, croisement avec la base. Développement, migration de bases de données au profit de nouvelles technologies, rédaction de procédures applicatives, documentation,
  - Suivi de l'inventaire de remise et restitution de matériel type tablettes PC
  - Suivi du matériel informatique en fin de vie



## Auvergne Rhône-Alpes Entreprises

- Traitement des incidents mineurs de Niveau 1 via l'outil de ticketing et en lien avec les prestataires infogérants
- Recensement et suivi des évolutions et demandes des utilisateurs via l'outil de ticketing

### ► Contribution significative aux projets de :

- Certification ISO 27000 sur la sécurité de l'information
- Compte-unique (SSO)
- Automatisation des sorties statistiques et des bilans hebdomadaires via PowerBI
- AD unique
- Evolution et suivi des outils M365 TEAMS, Sharepoint (parties Back et front)
- Événements et visioconférences : contribution technique
- Amélioration et automatisation des solutions d'administration existantes (télé déploiement d'applicatifs, déploiement de PKI, gestion du parc informatique,...)

### Qualités requises :

Travail en équipe  
Sens relationnel et communication  
Sens de la relation client  
Rigueur  
Force de proposition

### Contacts

CV et lettre de motivation à Cécile Juillard-Jeandeau :

[CJuillard-Jeandeau@auvergnerhonealpes-entreprises.fr](mailto:CJuillard-Jeandeau@auvergnerhonealpes-entreprises.fr)