# APPEL A EXPOSANTS

# Business Summit Auvergne-Rhône-Alpes

**INNOVATIONS & RH**

**Cahier des charges**

Depuis deux ans, les transformations qui traversent le monde du travail et de l’entreprise sont profondes et “hors norme”. Avec les crises successives, elles se sont accélérées dans tous les secteurs d’activité. Plus globalement, la valeur “travail" connait une véritable mutation en parallèle de l'émergence de nouveaux défis quotidiens (cout de l'énergie, transformation numérique…) et de nombreuses entreprises ainsi que de nombreux secteurs sont en pleine révolution.

Face à ce constat, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et son agence économique Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises organisent le 6 avril 2023 à Lyon le Business Summit : une journée pour répondre aux préoccupations rencontrées au quotidien par les entreprises de la région.

Sens du travail et du métier, innovations RH et managériales, marque employeur et fidélisation des collaborateurs, difficultés de recrutement, transitions digitales et environnementales : autant de sujets qui seront abordés lors de conférences, masterclasses et ateliers.

Conscient que la région Auvergne-Rhône-Alpes est riche d’acteurs pouvant apporter des solutions à ces problématiques, le Business Summit accueillera également un espace d’exposition pour les solutions innovantes en matière de “ressources humaines et de formations”.

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises souhaite ainsi valoriser, avec le soutien de la Région et de ses partenaires, les solutions innovantes permettant :

* aux entreprises de **faciliter leur démarche en termes de Ressources Humaines** (RH) et notamment de recrutement, expérience collaborateurs, intégration des nouvelles recrues et fidélisation des salariés, vecteur de marque employeur
* et de **favoriser l’accès à l’emploi des personnes** qui ne parviennent pas à accéder au marché du travail.

Le présent appel à exposition s’adresse aux entreprises ayant développé **une solution / service (digital) innovante, déjà disponible sur le marché, dans les domaines suivants :**

* **Sourcing des candidats et recrutement,**
* **Gestion des compétences** (internes / externes)**, formation**
* **Responsabilité Sociétale de l’Entreprise** (ex : partage et engagement des collaborateurs)
* **Digitalisation de la fonction RH**

Les solutions/services développés doivent avoir comme finalité de faciliter l’accès à l’emploi / la fidélisation des publics tout en permettant aux entreprises d’optimiser leur gestion de leur personnel.

Cette exposition aura pour objectif de favoriser les échanges entre les exposants et les entreprises présentes au Business Summit à la recherche de solutions pour leur problématiques RH.

**Une trentaine d’entreprises** et de **projets** pourront être sélectionnés. La présence des entreprises sera valorisée sur le site web du Business Summit, et dans nos différents supports de communication.

## Profils des offreurs de solutions RH innovantes recherchés

A travers cet « Appel à exposants », nous souhaitons sélectionner des entreprises particulièrement innovantes ayant développé une solution ou un service innovant et sous des formats multiples : logiciel, application, nouveaux services, nouveaux usages...

La solution/service peut s’adresser :

* aux professionnels des RH en entreprise
* aux candidats, personnes à la recherche d’un emploi
* aux collaborateurs de l’entreprise
* aux partenaires de l’entreprise

## Les modalités d’exposition

Les offreurs de solutions exposeront sur un espace collectif intitulé « Innovations RH », géré par l’Agence Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises. Cet espace permettra de favoriser les échanges entre offreurs et demandeurs de solutions RH. Il regroupera une trentaine de mini-stands de 5 à 7 m2 environ.

### Nous prenons en charge :

* Les frais d’exposition standard : mobilier standard, signalétique, électricité, wifi,…
* La communication autour de la participation des entreprises sélectionnées : Présentation sur le site web du Business Summit, réseaux sociaux, …

### L’entreprise co-exposante prend en charge :

* Les frais de transport, de restauration et d’hébergement de ses équipes et de son matériel personnel (écrans, PC…)

**En complétant ce dossier, l’entreprise co-exposante s’engage à être présente le jeudi 6 avril 2023 tout au long du Business Summit (8h30 - 17h00).**

## Les structures éligibles

Entreprises ayant développé une solution innovante dans les domaines de la marque employeur, sourcing des candidats et recrutement, gestion des compétences, formation, RSE, digitalisation de la fonction RH

* Avoir un démonstrateur fiable / solution démontrable
* Siège social ou un des établissements immatriculés en région Auvergne- Rhône-Alpes

## Les modalités de candidature

1. Rédiger votre candidature
2. Envoyer votre dossier par mail à l’adresse suivante : Caroline SIWIEC – csiwiec@arae.fr au plus tard le **24 février 2023.**

Les dossiers non-conformes et/ou incomplets seront automatiquement ajournés.

Le Comité de sélection, **composé de membres d’Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises et de la Région Auvergne-Rhône- Alpes** étudiera les dossiers au regard des critères suivants :

* + Caractère innovant du service/de la solution présenté(e)
	+ Maturité de l’offre
	+ Pertinence du service apporté

Les candidats seront informés des résultats du comité **dans la semaine du 6 mars 2022.** Ce dossier est confidentiel et destiné uniquement aux membres du Comité de sélection.

Des éléments seront à compléter dans un second temps pour les entreprises retenues.

### ? Pour toutes questions concernant l’appel à exposants :

CONTACT : Caroline SIWIEC **-** csiwiec@arae.fr - 06 08 99 78 71

# APPEL A EXPOSANTS BUSINESS SUMMIT

 **Innovations et RH Dossier de candidature**

1. **- Identification de l’entreprise offreuse de la solution RH innovante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale** |  |
| Adresse du siège :Adresse établissement demandeur sidifférent du siège social : Form juridique : Date de création :Nombre de salariés (ETP) :N° SIRET :Capital social : Code NAF :Nom et prénom du dirigeant :Site internet : |  |

1. **- Identification d’un contact pour le suivi du dossier**

**Nom, prénom, qualité :** …………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….

**Téléphone :** ………………………………………… **Mail :** ……………………………………………………………………………………………………………….

1. **- Présentation de l’entreprise**

Historique de la société

|  |  |
| --- | --- |
| Nature de l'activité |  |
| Principaux produits/services  |  |
| Marché et stratégie de l’entreprise |  |
| Compétences et savoir-faire |  |
| Implantation géographique |  |

1. **– Eléments financiers de l’entreprise en k€**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de clôture :** | **N-2** | **N-1** | **N** | **N+1** |
| Chiffre d’affaires HT | - K € | - K € | -K € | - K € |
| Effectif |  |  |  |  |

**Appartenance à un groupe :** Oui/Non

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale du groupe | - |
| Effectif consolidé du groupe | - |

1. **– Présentation de l’offre RH innovante proposée pour l’exposition**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé |  |
| Description(joindre une annexe descriptive si nécessaire) |  |
| Caractère(s) innovant(s) |  |
| Concurrence |  |
| Avantages compétitifs |  |
| Mode(s) de commercialisation |  |
| Marché(s) ciblé(s) / Client(s) |  |
| Date de mise sur le marché |  |
| Objectifs et enjeux économiques et sociaux voir environnementaux |  |
| Quelques premières références significatives |  |

**Votre participation à l’exposition**

**Principale(s) motivation(s) pour exposer :**

Avez-vous une actualité particulière que vous souhaitez valoriser pendant le salon ?

**Communication externe**

Si votre candidature est acceptée, ces éléments de communication seront repris par Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises pour communiquer sur votre présence et votre offre dans le cadre du Business Summit

Raison Sociale :

Site web :

Contact e-mail :

Implantation en région (plusieurs villes sont possibles)

Présentation de votre offre innovante en 10 lignes max.

**A joindre au dossier : le logo de votre structure en vectoriel et d’un visuel d’illustration (photo).**

## Toute candidature incomplète ou dépassant 10 pages sera irrecevable.

Commentaire éventuel :

**Renvoyer le dossier complété à :** Caroline SIWIEC **-** csiwiec@arae.fr