

Offre d’alternance – niveau L3, M1 ou M2)
Chargé de missions RH généraliste (F/H) – Grenoble

Type de contrat : Contrat de professionnalisation ou d’apprentissage
Contrat à pourvoir pour : **Septembre 2024**
Responsable : Directeur des Ressources Humaines

Contexte

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l’Agence de Développement Economique de la Région AURA au service des entreprises industrielles et de services à l’industrie.

Elle a pour rôle de :

- **Accompagner** les entreprises dans leur développement
- **Identifier les entreprises leaders** actuelles ou futures dans les filières d’excellence de la Région et les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Elle est organisée sur 11 antennes départementales et emploie 150 salariés.

<https://www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr/>

<https://youtu.be/w5sWTXDnqNg>

Les entreprises accompagnées par l’Agence témoignent :

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLaQciVfpwW1pUeCIMrHTpthgUifhH7hby>

Vous souhaitez **donner du sens à votre parcours, jouer un rôle utile** en support des équipes engagées auprès des chefs d’entreprise de nos territoires pour créer de nouveaux emplois ? Vous souhaitez vous impliquer dans différentes activités de la fonction Ressources Humaines ?

Rejoignez l’équipe RH de l’Agence et découvrez une activité originale, aux frontières du conseil et de l’industrie, du public, du politique et du privé !

Missions

- Soutenir l’équipe RH de l’Agence, agissant sur l’ensemble du périmètre régional, sur les différentes activités du service :
 - Gestion administrative du personnel (paie, absences, protection sociale...)
 - Gestion de bases de données sociales
 - Appui administratif
 - Recherches/Notes de synthèse pour le service
 - Plan de développement des compétences, plateforme carrières
 - Recrutement
- Contribuer à des projets structurants :
 - SIRH - gestion des temps et absences
 - Accueil et parcours d’intégration
 - Marque employeur
 - Projets transverses ((ex. : RSE, enquête de satisfaction salariés, handicap, diversité, égalité professionnelle, communication interne)

Profil, connaissances requises :

- Formation Licence 3 ou Master 1 ou 2 de gestion des ressources humaines
- Gestion de projets
- Agilité avec les outils bureautiques, en particulier Excel, Teams
- Aptitude à prendre en mains de nouveaux outils digitaux (SIRH), plateformes web

Qualités requises :

- Capacité d'écoute, bon relationnel et sens du service
- Travail en équipe, en mode collaboratif
- Curiosité, autonomie et force de proposition

Conditions d'emploi attractives :

L'Agence est impliquée dans une démarche de RSE. Elle favorise l'équité en matière d'emploi. A compétences égales, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Parcours d'intégration personnalisé. Tickets restaurants, mutuelle financée à 70% par l'employeur. Ordinateur et téléphone portables fournis. Télétravail partiel possible.

Adressez vos candidatures (CV + lettre de motivation) par mail à :

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises, Jean-Charles Martin, DRH, jmartin@arae.fr